

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, MLYNSKÁ 50, 903 01 SENEČ

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

NOVÉ ZNENIE

Školský poriadok školy upravuje a konkretizuje podmienky výchovnovzdelávacej práce v Základnej škole, Mlynská 50, 903 01 Senec v spojitosti s platným školským zákonom č. 245/2008 Z. z., v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky tohto zákona.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a pracovníkov školy.

Senec

01.09.2013

Aktualizovaný 27.06.2016

Školský poriadok

1. Príchod žiaka do školy

- a) Žiak prichádza do školy o 7:30 hod. Pred príchodom učiteľa sedí v lavici s pripravenými učebnými pomôckami.
- b) Do školskej budovy vchádza žiak hlavným vchodom, po prezutí ide do triedy. Pritom sa správa disciplinovane, dá prednosť všetkým učiteľom a pracovníkom školy.
- c) Pred vchodom do školskej budovy si žiak dôkladne očistí obuv. Vrchný odev a pokrývku hlavy si žiak odkladá do šatne.
- d) Žiaci, ktorí prídu do školy neskôr, ako je začiatok vyučovania, môžu vstúpiť do budovy hlavným vchodom až o 8:45 h. Platí to najmä pre žiakov, ktorí začínajú druhou vyučovacou hodinou.
- e) V školskej budove sa nesmie žiak bezdôvodne zdržiavať pred stanovenou dobou, t. j. pred 7:30 h., ako aj po skončení vyučovania. Výnimku tvoria cestujúci žiaci v zimných mesiacoch, ktorí s povolením školníka čakajú vo vestibule školy.
- f) Vyučovanie hodiny:

Hodina	Prestávka
1. 8:00 hod. – 8:45 hod.	► 5 min.
2. 8:50 hod. – 9:35 hod.	► 10 min.
3. 9:45 hod. – 10:30 hod.	► 15 min.
4. 10:45 hod. – 11:30 hod.	► 10 min.
5. 11:40 hod. – 12:25 hod.	► 5 min.
6. 12:30 hod. – 13:15 hod.	► obedová prestávka 30 min.
7. 13:45 hod. – 14:25 hod.	

2. Správanie sa žiaka počas vyučovania

- a) Žiak dochádza na vyučovanie na všetky školské i mimoškolské podujatia včas a riadne pripravený.
- b) Do tried a špeciálnych učební prichádza žiak v sprievode vyučujúceho.
- c) Na vyučovanie prináša všetky učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.
- d) Každý žiak má určené miesto podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedí žiak podľa pokynov učiteľa.
- e) Po zazvonení sedí žiak disciplinovane na svojom mieste a očakáva príchod učiteľa.
- f) Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane.
- g) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa učiteľa niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.
- h) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, má možnosť sa ospravedlniť až po zápise do triednej knihy. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.

Školský poriadok

- i) Domáce úlohy píše žiak zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole. Toto kontroluje dozorkonajúci učiteľ.
- j) Žiak nesmie hrať hazardné hry, sprostredkovať nákup a predaj narkotík, piť liehové nápoje. V prípade porušenia týchto pokynov budú uložené sankčné opatrenia.
- k) Zakazuje sa fajčiť v budove školy a v okolí školy v zmysle Zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.
- l) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- m) Škodu, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda. Ak sa škoda neuhradí, žiakovi sa nevydá vysvedčenie.
- n) Žiaka z vyučovania môže uvoľniť len učiteľ na základe priepustky, ktorú žiak prinesie podpísanú zákonným zástupcom.
- o) Klenoty, hodinky, mobilné telefóny a väčšie čiastky peňazí nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
- p) Zakazuje sa do školy nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov, učiteľov a personálu školy.
- q) Zakazuje sa do školy, na exkurzie a výlety vodiť domáce zvieratá.
- r) Žiak zdraví slušným spôsobom všetkých učiteľov a pracovníkov školy.
- s) Na hodinu telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého športového úboru a obuvi v šatni. Úbor si nosí domov.
- t) Pri práci v krúžkoch platia rovnaké pokyny ako počas vyučovania.
- u) Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska a dôležitých osobných údajov.
- v) Žiakovi je zakázané nosiť počas celého vyučovania vrátane prestávok walkmany, discmany, rádiá, mp3, mp4, tablety, notebooky, iPody, iPady, herné konzoly a iné zariadenia prehrávajúce zvuk a obraz. Ak zákaz poruší, urobí sa o tom zápis v klasifikačnom zázname a bude udelené príslušné výchovné opatrenie. Žiakovi je zakázané počas vyučovania nosiť na hlave pokrývku hlavy.
- w) Žiak nesmie z dôvodu hrozby vážneho úrazu používať počas pobytu v škole aj na školských akciách obuv s kolieskami.
- x) Žiakovi je zakázané fotografovať a nahrávať učiteľov a spolužiakov na mobilný telefón, videokamerou alebo iným spôsobom bez ich vedomia a súhlasu.
- y) Ak žiak priniesol peniaze na zaplatenie poplatku (učebnica, časopis, strava, výlet a pod.) odovzdá ich pred 1. vyučovacou hodinou príslušnému vyučujúcemu alebo poverenému zamestnancovi školy, ktorý poplatky vyberá. Ten mu odovzdanie poplatku potvrdí do žiackej knižky.
- z) Ak má žiak v škole mobilný telefón, berie na seba plnú zodpovednosť za jeho stratu, poškodenie, krádež a pod. Na vyučovaní ho má vypnutý a odložený v taške. V odôvodnených prípadoch ho smie použiť iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu. V prípade potreby telefonického kontaktu s rodičom môže využiť telefón v kancelárii ekonomického úseku školy.

Školský poriadok

aa) Žiak má právo:

- a. na objektívne hodnotenie svojich študijných a pracovných výsledkov
- b. poznať dôvod, pre ktorý nie je, alebo nebola akceptovaná jeho požiadavka, prípadne ospravedlnenie
- c. byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť
- d. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti
- e. na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerance.

3. Správanie sa žiaka počas prestávky

- a)** Počas malej prestávky sa žiak zdržuje v triede, kde sa správa disciplinovane.
- b)** Počas veľkej prestávky:
 - (v prípade dobrého počasia) sa žiak zdržiava na školskom dvore – vo vymedzenom priestore medzi pavilónmi. Zakazuje sa šplhať na stromy a na oplotenie školského areálu, preliezať ho a opustiť ho.
 - (v prípade zlého počasia) sa žiak obvykle zdržiava na chodbe alebo v triede, podľa pokynov dozorkonajúceho pedagóga.
- c)** Žiak nemá dovolené zdržiavať sa v priestoroch kancelárie a zborovne školy.
- d)** Papiere a iné odpadky odhadzuje žiak do určených košov. Je nehygienické, a preto zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v priestoroch WC, na dvore a pod.
- e)** Je prísne zakázané otvárať bez súhlasu učiteľa okná dokorán, sedieť na podobložnici a vykláňať sa z okien.
- f)** Podľa pokynov učiteľa týždenníci prinášajú do triedy a odnášajú z triedy učebné pomôcky.
- g)** Žiak dodržiava určený termín stravovania v školskej jedálni.
- h)** Žiak má zakázané pohybovať sa po chodbách a schodoch behom, vykláňať sa z okien.

4. Správanie sa v školskej jedálni

- a)** Vstup do ŠJ je dovolený len stravujúcim sa žiakom v prezuvkách, bez školskej tašky či kabáta.
- b)** V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
- c)** Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
- d)** Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
- e)** V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku.
- f)** Žiaci majú vyhradený čas na obed po skončení svojej poslednej vyučovacej hodiny, s výnimkou 7. vyučovacej hodiny, kedy obedujú v čase 13.15 – 13.45 h.

Školský poriadok

5. Dochádzka žiaka do školského klubu detí

- a) Žiak prichádza do ŠKD po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
- b) Zo ŠKD je žiak uvoľnený iba na základe písomného ospravedlnenia jeho zákonného zástupcu.
- c) Žiakov odchod zo ŠKD je vyznačený na zápisnom lístku. ŠKD ani záujmovú činnosť klubu nesmie svojvoľne opustiť. Zmenu jeho odchodu musí zákonný zástupca dieťaťa dopredu písomne oznámiť pani vychovávateľke, ktorej bol na daný školský rok pridelený.
- d) ŠKD je v prevádzke pondelok až piatok od 06.00 do 18.00 h.
- e) V ŠKD sa žiak riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

6. Povinnosti a správanie sa žiaka mimo školy

- a) Žiak je aj počas pobytu mimo školy jej žiakom. Snaží sa, aby ju na verejnosti vždy dobre reprezentoval a hájil jej dobré meno.
- b) Pozor! Školský poriadok platí pre žiaka aj počas prázdnin. Prázdniny sú totiž súčasťou školského roka.
- c) Žiak 9. ročníka je žiakom našej školy až do 31. augusta školského roka, v ktorom končí dochádzku v našej škole.
- d) Na školských výletoch, akciách mimo školy a počas prázdnin sa žiak správa takým spôsobom, ktorý bude robiť česť jeho škole i jeho rodičom. Úctivo a zdvorilo sa správa ku svojim rodičom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy i obyvateľom obce. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- e) Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
- f) Bude pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravnom prostriedku. Zaslúžia si jeho pozornosť.
- g) Žiak si chráni svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbá o čistotu a bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- h) Po 20. h sa žiak našej školy mladší ako 15 rokov nesmie zdržiavať bez dozoru dospelých na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
- i) Ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- j) Požívanie akýchkoľvek drog, omamných a psychotropných látok, liehových nápojov a fajčenie je prísne zakázané a nepripustné.

7. Správanie sa žiakov na verejnosti

Školský poriadok

- a) Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. Za správanie sa žiaka na verejnosti zodpovedá zákonný zástupca.
- b) Žiak sa nesmie zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje, dlhšie ako potrebuje na konzumáciu objednaného jedla a občerstvenia (za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka).
- c) Ak žiak navštevuje záujmové krúžky mimo školy alebo jazykovú školu a pod., je povinný informovať o tom triedneho učiteľa.
- d) Žiaci, ktorí sa správajú v škole a aj mimo školy príkladne, vzorne si plnia svoje povinnosti, pomáhajú iným, reprezentujú školu v rôznych súťažiach a pod., môžu dostať pochvalu a odmenu.

8. Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto od papierov, nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Týždenníci zatvoria okná a utrú tabuľu. Učiteľ odchádza z triedy posledný. Skontroluje čistotu v triede a dbá o to, aby si žiaci pri odchode zo školy udržiavali poriadok v šatni.
- b) Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť budovu a areál školy, s výnimkou tých, ktorí majú krúžky a iné školou organizované aktivity. Žiaci našej školy môžu využívať minifutbalové ihrisko od 16:00 do 17:45 s vedomím rodičov.
- c) Zo školského klubu detí môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi osobne.
- d) Zo školskej akcie nemôžu žiaci odísť domov svojvoľne bez súhlasu učiteľa.
- e) Ak žiak z vážneho dôvodu musí opustiť školu v priebehu vyučovania alebo počas prestávky, uvoľní ho triedny učiteľ (alebo jeho zástupca) na základe žiadosti zákonného zástupcu (napr. v ŽK) a vystaví mu priepustku. Pracovník na vrátnici umožní žiakovi odchod zo školy iba na základe tejto priepustky.

9. Dochádzka žiaka do školy

- a) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery.
- b) Ak žiak musí vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, predloží písomnú žiadosť od zákonného zástupcu alebo priepustku triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ má právo uvoľniť žiaka na 1 – 2 dni počas jedného štvrťroka. Počas jedného polroka to môže byť maximálne 4 nie za sebou nasledujúce dni. Na viac ako 2 dni môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a s odporúčením triedneho učiteľa. Absencia žiaka musí byť podložená písomným ospravedlnením.
- c) V prípade choroby neprítomnosť žiaka potvrdzuje ošetrojúci lekár.
- d) Nahlásenie dôvodu neprítomnosti žiaka (neprítomný pre chorobu, príp. iný dôvod) je jeho zákonný zástupca povinný vykonať do dvoch dní telefonicky na tel. č.: 45 92 48 43. Po uplynutí tohto termínu je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú absenciu.

Školský poriadok

- e) Ak chce zákonný zástupca uvoľniť dieťa z vyučovania v priebehu dňa, je povinný dopredu mu vystaviť žiadosť na uvoľnenie zo školy v ŽK. Žiak ju ukáže triednemu učiteľovi (alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi). Dodatočne ospravedlnenku (do troch dní) ukáže žiak triednemu učiteľovi.

10. Triedna samospráva

Žiaci si volia triednu samosprávu v tomto zložení:

- a) **predseda** – zastupuje triedu na podujatiach a aktivitách školy a zodpovedá za uzamykanie triedy (ak nie na to určený iný žiak)
- b) **podpredseda** – zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti
- c) **pokladník** – vyberá od žiakov vstupné na rôzne podujatia, náhrady škôd a pod.
- d) **týždenníci** – určuje ich triedny učiteľ a zapisuje ich do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov: starajú sa o čistotu v triede, po skončení každej vyučovacej hodiny zotru tabuľu, vymyjú špongiu, vyvetrajú triedu, nahlasujú neprítomnosť žiakov na vyučovacej hodine, chodia po pomôcky a plnia príkazy vyučujúcich. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu, príde jeden z týždenníkov, najneskôr 10 minút po začiatku hodiny, nahlásiť neprítomnosť zástupcovi riaditeľa, resp. riaditeľovi školy. Počas veľkej prestávky odchádzajú spolu s ostatnými žiakmi na školský dvor.

11. Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech možno žiaka školy odmeniť nasledovne:
 - a) **Pochvala triednym učiteľom s písomným oznámením zákonnému zástupcovi**
Udeľuje sa žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, veľmi dobrým správaním a vzornou dochádzkou.
 - b) **Pochvala riaditeľovi školy s písomným oznámením zákonnému zástupcovi**
O udelení odmeny rokuje pedagogická rada.
2. Za nedodržanie vnútorného školského poriadku môže vedenie školy uložiť žiakovi opatrenia podľa § 14, ods. 3 Vyhlášky č. 80/91 Zb. v znení neskorších predpisov:
 - a) **Napomenutie triednym učiteľom**
 - b) **Pokarhanie triednym učiteľom**
 - c) **Pokarhanie riaditeľom školy**
 - d) **Zníženie známky zo správania.**
3. Výchovné opatrenie navrhuje vyučujúci alebo triedny učiteľ a prerokúva pedagogická rada, riaditeľ školy rozhoduje o uložení výchovného opatrenia. Udeľuje sa za ktorýkoľvek z uvedených bodov.

Školský poriadok

12. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

- a) **Zápis do klasifikačného záznamu (KZ) resp. zošita „Poznámky k práci žiakov“**
- vyrušovanie počas hodín, neplnenie úloh zadaných vyučujúcim, neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom a iné.
- b) **Napomenutie triednym učiteľom – písomné oznámenie zákonnému zástupcovi**
- opakované porušovanie školského poriadku a bežné priestupky
 - 1 neospravedlnená hodina
 - 3 zápisy v KZ
 - 3 neskoré príchody na vyučovanie počas jedného štvrťroka
- c) **Pokarhanie triednym učiteľom – písomné oznámenie zákonnému zástupcovi**
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade
 - 2 neospravedlnené hodiny – oznámiť zákonnému zástupcovi a pozvať ho na pohovor (záznam)
 - opakované bežné priestupky
 - úmyselné poškodenie majetku školy – v menšom rozsahu
 - prejavy šikanovania spolužiakov
 - použitie mobilného telefónu počas vyučovania
 - neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom
 - narušovanie vyučovacieho procesu a iné
 - 4-7 zápisov v KZ
 - 4 -5 neskorých príchodov na vyučovanie počas jedného štvrťroka
- d) **Pokarhanie riaditeľom školy – písomné oznámenie a osobný pohovor so zákonným zástupcom – záznam**
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej porade
 - 3-4 neospravedlnené hodiny
 - drobná vedomá krádež
 - opakované priestupky
 - prejavy šikanovania, ublíženie na zdraví
 - sústavné vyrušovanie počas vyučovacieho procesu
 - 8-10 zápisov v KZ
 - 6-7 neskorých príchodov na vyučovanie počas jedného štvrťroka
 - opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania

Zníženie známky zo správania:

- a) **Znížená známka zo správania – stupeň 2**
- oznámenie zákonnému zástupcovi a predvolanie na pohovor – záznam
 - navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

Školský poriadok

- 5-7 neospravedlnených hodín
- úmyselné ublíženie na zdraví
- záškoláctvo
- krádeže
- nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa, vyučujúcich
- opakované šikanovanie spolužiakov
- fajčenie v priestoroch aj v areáli školy
- sústavné narušovanie vyučovacieho procesu
- úmyselné poškodenie majetku školy
- 11-15 zápisov v KZ
- sfalšovanie podpisu učiteľa alebo aj falšovanie na ospravedlnenke
- sfalšovanie údajov v pedagogickej dokumentácii a v žiackej knižke
- svojvoľné dopísanie známky

b) Znížená známka zo správania – stupeň 3

- písomné oznámenie zákonnému zástupcovi a predvolanie na pohovor – záznam
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie
- správanie žiaka je v rozpore s pravidlami vnútorného poriadku školy
- 8-12 neospravedlnených hodín
- 16-20 zápisov v KZ

c) Znížená známka zo správania – stupeň 4

- **písomné oznámenie a oznámenie sociálnemu úradu**
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie
- žiak je hrubý, vulgárny a drzý voči učiteľom
- opakované šikanovanie spolužiakov
- šírenie a užívanie drog, konzumácia alkoholu v škole a na školských akciách
- 13 a viac neospravedlnených hodín
- viac ako 21 zápisov v KZ

d) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie:

- Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu
 - b) zdravotnú pomoc
 - c) policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Školský poriadok

13. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- a) Zákonný zástupca má byť právo informovaný o prospechu a správaní sa žiaka (prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, prostredníctvom určených konzultačných hodín). Zákonný zástupca si môže v prípade potreby dohodnúť konzultáciu s triednym učiteľom.
- b) Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim.
- c) Zákonný zástupca má právo byť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- d) Ak chce zákonný zástupca uvoľniť dieťa z vyučovania v priebehu dňa, je povinný dopredu mu vystaviť žiadosť na uvoľnenie zo školy v ŽK. Žiak ju ukáže triednemu učiteľovi (alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi). Dodatočne ospravedlnenku (do troch dní) ukáže žiak triednemu učiteľovi.
- e) Zákonný zástupca má právo ospravedlniť svoje dieťa z neprítomnosti na vyučovaní u triedneho učiteľa maximálne na 4 nie za sebou nasledujúce dni počas jedného polroka. Na viac dní môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a s odporúčením triedneho učiteľa. Absencia žiaka musí byť podložená písomným ospravedlnením.
- f) Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- g) Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- h) Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
- i) Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
- j) Zákonný zástupca nesmie:
 - 1. rušiť ani vzdelávací a ani výchovný proces,
 - 2. vstupovať do priestorov školy, učební, šatne, ŠKD a školskej jedálne.
 - 3. dovoliť svojmu dieťaťu, aby si priniesol do školy alebo školského zariadenia veci ohrozujúce svoje zdravie a život, i jeho spolužiakov a zamestnancov školy, ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať ich pozornosť pri vyučovaní a nesúvisia priamo s výchovno-vzdelávacím procesom,
 - 4. dovoliť, aby si do školy nosil väčšiu sumu peňazí a cenné predmety, CD prehrávače, walkmany, discmany, rádiá, mp3, mp4, tablety, notebooky, iPody, iPady, herné konzoly a iné zariadenia prehrávajúce zvuk a obraz a iné na tomto mieste neuvedené audiovizuálne pomôcky.

Školský poriadok

Práva a povinnosti žiaka Základnej školy v Senci na Mlynskej 50

Práva žiaka

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad.
2. Žiak má právo položiť otázku súvisiacu s učivom a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na preberané učivo.
4. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov.
5. Žiak má právo na omyl.
6. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný školský poriadok školy.
7. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, dodržiava školský poriadok a neruší ostatných.
8. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
9. Žiak má právo navštevovať ŠKD.

Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu do 3 dní od nástupu žiaka do školy, v opačnom prípade sa neúčasť žiaka na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do prezuviek, šatstvo i obuv si odkladá do poličiek a na vešiaky.
4. Do budovy vstupuje so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa (vedúceho záujmovej činnosti).
5. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiak vypracováva doma alebo v ŠKD, neodpisuje ich v škole.
8. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
9. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku, nie je dovolené z okien vyhadzovať papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
10. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Klenoty, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
11. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiak vybavuje výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa, kancelárie a zborovňu navštevuje v nevyhnutných prípadoch.
12. Žiak nesmie svojvoľne prechádzať počas prestávok do jednotlivých pavilónov.

Školský poriadok

13. Počas vyučovania sa žiakovi zakazuje mať zapnutý mobilný telefón. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ o tom urobí zápis. Mobilné telefóny sa smú používať jedine počas veľkej prestávky.
14. Žiak je povinný mať žiacku knižku každý deň v škole a na každej vyučovacej hodine. Táto slúži ako informačný doklad v komunikácii medzi školou a zákonným zástupcom. Učiteľ nie je povinný dopisovať známky, ak si žiak zabudol žiacku knižku.
15. Po školských chodbách a priestoroch sa žiak pohybuje krokom, zaobchádza šetrne s pitnou vodou, elektrickou energiou.
16. Presun z učebne do učebne zabezpečuje vyučujúci, žiak je povinný prekontrolovať si, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
17. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, dá do poriadku svoje pracovné miesto, odstráni papiere a iné nečistoty.
18. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
19. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené, šetriť ich pred poškodením.
20. Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Nepripustné je výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov. V škole ani mimo nej nepoužíva neslušné a vulgárne výrazy.
21. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí osobitne pracovný a športový úbor.
22. Žiak je povinný dodržiavať harmonogram nákupu v automatoch školy.
23. Žiak si nesmie objednávať jedlo na pôde školy formou donáškovej služby.

Povinnosti týždenníkov a šatniarov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorý zapíše ich mená do triednej knihy.
2. Funkciu šatniara vykonáva žiak, ktorého určí triedny učiteľ.
3. Týždenník kontroluje pred vyučovaním poriadok v triede a okamžite nahlási učiteľovi poškodzovanie triedy.
4. Pred vyučovaním a počas prestávok zotrie tabuľu (najlepšie mokrou špongiou), pripraví kriedy a prinesie pomôcky na hodinu.
5. Na začiatku každej hodiny nahlási učiteľovi chýbajúcich žiakov.
6. Neprítomnosť učiteľa na začiatku hodiny (dlhšie ako 10 minút) nahlási zástupkyniam riaditeľa školy, resp. riaditeľovi školy.
7. Počas veľkej prestávky neostáva v triede, ale pred odchodom otvorí okná, aby sa trieda vyvetrala. Ako týždenník vchádza do triedy spolu s ostatnými žiakmi. Zatvorí okná a postará sa o poriadok.
8. Po poslednej vyučovacej hodine zotrie tabuľu mokrou špongiou, vyperie handry, dá ich na radiátor, uloží kriedy, otvorí okná a odnesie učebné pomôcky. Zodpovedá za to, že trieda, v ktorej mal poslednú hodinu ostane čistá a uprataná. Odchádza posledný a zatvorí za sebou dvere.
9. Ak je žiak šatniar, zodpovedá za poriadok v šatni a za jej uzamknutie o 8.00 hod., resp. po príchode posledného žiaka do triedy a počas celého vyučovania.

Školský poriadok

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci do budovy školy prichádzajú o 7.30 h tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripraveným učebnými pomôckami;
- do budovy školy žiaci vchádzajú určeným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný;
- na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku (po skončení vyučovania ju nenecháva v šatni – škola nezodpovedá za jej prípadné straty). Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni;

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;
- všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov školy;
- zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisisky a cvičky;
- každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami;
- žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- v učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;

Školský poriadok

- pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúce zarážky;
- zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezenie na parapety alebo sedenie na nich;
- všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania sa žiakov počas prestávok

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je:
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- počas malých prestávok sa smú žiaci pohybovať po chodbách iba so súhlasom vyučujúceho (dozoru)
- počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú na školských chodbách resp. na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozorujúcich učiteľov;
- ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci podľa pokynov vyučujúceho a v jeho sprievode sa disciplinovane presunú do učebne
- po učebné pomôcky chodia týždenníci, alebo učiteľom určení žiaci;
- do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľov;
- na technickú výchovu chodia z triedy pod vedením učiteľa;
- zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný;
- zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

Zásady bezpečného správania v školskej jedálni

Školský poriadok

- Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom;
- v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy;
- žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne;
- prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;
- v prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku.

Prerokovaný a schválený v pedagogickej rade:

30.08.2013

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený radou školy:

20.09.2013

Rastislav Németh
predseda rady školy

Školský poriadok



PRÍLOHY

Základná škola, Mlynská 50, Senec

Telocvičný poriadok

1. Do priestorov učebne telesnej výchovy vstupuješ len v sprievode vyučujúceho a zdržiavaš sa tam len pod jeho dozorom.
2. Na hodinu telesnej výchovy si povinný nosiť úplný cvičebný úbor a športovú obuv vhodnú na telesnú a športovú výchovu. Športovú obuv si povinný udržiavať vždy čistú.
3. Na začiatku hodiny je vyučujúci povinný skontrolovať či máš vhodný odev a obuv na cvičenie.
4. Na hodinu telesnej výchovy sa prezleč výhradne v priestoroch na to určených (chlapci – šatňa triedy, dievčatá – šatňa vedľa kabinetu telesnej výchovy).
5. Pred hodinou telesnej výchovy si povinný odložiť si hodinky a okuliare, (prípadne ak aj napriek zákazu máš na sebe šperky a iné cenné predmety), do úschovy vyučujúcemu.
6. Učiteľ je povinný každý cvik riadne vysvetliť alebo predcvičiť a upozorniť ťa na možnosť úrazu.
7. Učiteľ je povinný zaradovať iba také cviky, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacím štandardom pre daný ročník a ktoré sú primerané tvojim pohybovým schopnostiam.
8. Počas celej hodiny dôsledne dohliada nad tvojou bezpečnosťou.
9. Akékoľvek zranenie ihneď ohlás vyučujúcemu, ktorý zabezpečí tvoje ošetrenie alebo bezodkladne privolá lekársku pomoc. O vzniknutom úraze vyhotoví písomný zápis a telefonicky oboznámi tvojich rodičov.
10. Ak si po chorobe alebo máš iné zdravotné problémy, ktoré ti nedovoľujú cvičiť, si povinný predložiť vyučujúcemu písomné potvrdenie od ošetrojúceho lekára.
11. V čase rekonvalescencie sa musíš zúčastniť na hodine telesnej výchovy. Zdržuješ sa na mieste, ktoré ti určí vyučujúci a sleduješ vyučovací proces.
12. Nepoškodzuješ zariadenie učebne, telovýchovné náradie ani náčinie.
13. Akékoľvek poškodenie hlás vyučujúcemu.
14. Ak spôsobíš poškodenie majetku alebo vybavenia učebne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradia tvoji zákonní zástupcovia.
15. V telocvični je zakázané jesť, piť a manipulovať s otvoreným ohňom.
16. Po skončení hodiny si povinný spolu s učiteľom uložiť používané náradie na svoje miesto, učebňu zanechať v bezchybnom stave a vyvetrať.
17. Z učebne odchádzaš v sprievode učiteľa, ktorý ju skontroluje a zamkne.
18. Po skončení hodiny vykonaj osobnú hygienu, prezleč sa a cvičebný úbor odlož na určené miesto a po vyučovaní ho zober domov na opatie.



Školský poriadok

Základná škola, Mlynská 50, Senec

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky slúži na teoretickú a praktickú výučbu informačno-komunikačných technológií pre žiakov, učiteľov a účastníkov kurzov. Každý, kto využíva zariadenia tejto učebne je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení.

Základné pravidlá

1. Rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca – vyučujúceho, vedúceho kurzu.
2. Dodržiavať prísne zásady hygieny, čistotu a poriadok na pracovisku.
3. Pred použitím USB kľúčov, MP3 prehrávačov a CD alebo DVD nosičov vizuálne skontrolovať ich eventuálne poškodenie a znečistenie, dbať na antivírusovú ochranu.
4. Rešpektovať a chrániť pred poškodením údaje ostatných kolegov.
5. Viest' evidenciu o zasadačom poriadku.

V priestoroch učebne je zakázané:

1. uskutočňovať akékoľvek úpravy, opravy a výmenu súčiastok a častí technického vybavenia
2. prenášať a prepájať zapnuté zariadenia
3. inštalovať na PC bez vedomia riaditeľa školy akýkoľvek softvér
4. používať akékoľvek chemické prostriedky a prašné materiály okrem prípravkou určených na údržbu PC
5. manipulovať s vodou a otvoreným ohňom
6. jesť a piť
7. odkladať v blízkosti výpočtovej techniky akékoľvek jedlo a nápoje
8. fajčiť

Pravidlá pre ukončenie práce v učebni

1. skontrolovať CD alebo DVD mechaniku, prípadne odstrániť z nej CD- alebo DVDROM
2. odstrániť všetky nepotrebné a dočasné pracovné súbory, ktoré ste v priebehu vyučovacej hodiny alebo školenia vytvorili v PC a pre ktoré nie je dôvod k ich archivácii
3. korektne ukončiť prácu na PC a vypnúť ho
4. vypnúť všetky používané periférne zariadenia
5. skontrolovať pred odchodom všetky ďalšie technické zariadenia učebne
6. pred odchodom a uzamknutím učebne vypnúť svetlo a skontrolovať uzavretie okien

Senec, 01.09.2013

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

DODATOK Č. 1 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Školský poriadok

Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Prejavy šikanovania :

- fyzické útoky
- urážlivé prezývky
- nadávky
- posmech
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- odcudzenie veci
- prehliadanie a ignorovanie obete
- kyberšikana (vysvetlenie - web sídlo našej školy)

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňovať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevencia šikanovania

Školský poriadok

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) vytvára priaznivú klímu v škole
 - b) zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi
 - c) školským poriadkom jasne stanovila pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, v prípade vyskytnutia šikany budeme viesť písomnú dokumentáciu o jej riešení
 - d) v súlade s pracovným poriadkom zabezpečuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by sa mohli vyskytnúť prípadné prejavy šikany (toalety, šatne...)
 - e) v prípade už prvých prejavov šikany bude pre pedagogických zamestnancov a rodičov organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou
 - f) zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania
 - g) pri riešení problémov súvisiacich so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie (CPPPaP) v regióne
 - h) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu koordinátorom prevencie školy v spolupráci s CPPPaP

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch :
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,

Školský poriadok

- oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPPaP
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Dodatok č.1 k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade s Metodickým

Školský poriadok

usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006.

Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo na doplnenie školského poriadku o prílohy a dodatky podľa aktuálnej potreby školy.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

30.08.2013

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený radou školy:

20.09.2013

Rastislav Németh
predseda rady školy

DODATOK Č. 2 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Školský poriadok

Kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie, kybernetické prenasledovanie

I. POJMY

Šikanovanie – opakované a zámerné správanie, ktorého cieľom je vysmievať sa, ubližovať niekomu, ponižovať ho. Agresor zneužíva svoju moc nad obeťou.

Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing) –

forma šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón. Prebieha vo virtuálnom priestore s využitím rôznych služieb a nástrojov, ako sú email, IM (instant messenger - napr. Skype, ICQ), čít, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS správy, telefonáty.

Kybernetické prenasledovanie (online prenasledovanie, cyberstalking) – neustále sledovanie niekoho vo virtuálnom prostredí, často spojené s obťažovaním, vyhrážaním a zastrašovaním.

Happy slapping – násilné alebo sexuálne útoky na obeť (často aj náhodne vybrané), ktoré sú natáčané na mobilný telefón. Útočníci videá ďalej rozposielajú alebo zverejňujú na internete.

II. KYBERŠIKANOVANIE

Kyberšikanovanie je jedným z najčastejších negatívnych javov na internete. Nie je to niečo nové, je to len prejav, ktorý sa objavuje v inom priestore. S rozšírením moderných technológií sa aj výrazná časť šikanovania presunula do virtuálneho prostredia. Pre agresorov je ľahšie ubližovať niekomu, komu sa nemusia pozeráť priamo do očí, menej vnímajú emócie a zranenie obeť, menej si uvedomujú závažnosť svojho konania a zodpovednosť zaň. Takéto šikanovanie im môže pripadať iba ako druh neškodnej zábavy. Agresora zároveň ich anonymita chráni pred odhalením. Pre obeť je virtuálne šikanovanie ešte závažnejšie – nemôže pred ním uniknúť nikam, ani do bezpečia domova. Ak používa mobilný telefón alebo internet, agresori sa k nej dostanú v ktorúkoľvek dobu a na ktoromkoľvek mieste.

AKO SA KYBERŠIKANOVANIE LÍŠI OD KLASICKÉHO ŠIKANOVANIA:

- Nemá časové a priestorové obmedzenie, kým klasické šikanovanie sa väčšinou obmedzuje na jeden priestor, napríklad školu alebo zamestnanie, v prípade kyberšikanovania môžu útoky prichádzať kedykoľvek a kdekoľvek – stačí, ak má človek mobilný telefón alebo je pripojený na internet.
- Rýchlo sa rozšíri k veľkému publiku: v prípadoch klasického šikanovania sa o ňom väčšinou dozvedia priami účastníci v danej skupine. Pri kybernetickom šikanovaní sa môžu akékoľvek obsahy, ktoré sú zverejnené na internete alebo rozoslané cez mobil alebo email, rýchlo dostať k veľkému počtu ľudí, pričom je ich šírenie nekontrolovateľné.
- Páchatelia môžu zostať v anonymite: oni sami sa cítia bezpečnejšie a menej si uvedomujú, čo ich správanie spôsobuje, keďže nevidia reakciu svojej obeť. U obeť prispieva

Školský poriadok

anonymita páchatel'a k ešte väčšej podozrievavosti, neistote a strachu –nevie, voči komu sa má brániť, nevie, odkiaľ príde ďalší útok, páchatel'om môže byť ktokoľvek.

- Kyberšikanovanie ľahšie prekoná rozdiely: kvôli anonymite a použitiu technických prostriedkov je pre páchatel'ov jednoduchšie zaútočiť aj na niekoho, na koho by si v reálnom svete kvôli jeho autorite alebo pozícii netrúfli.
- Používa psychické prostriedky ubližovania a manipulácie: na rozdiel od klasického šikanovania páchatel' a obeť nie sú v priamom kontakte, po kybernetickom šikanovaní nezostávajú viditeľné stopy fyzického ublíženia (zranenia, modriny, poškodené oblečenie a pod.).

III. ČO VŠETKO MÔŽE BYŤ KYBERŠIKANOVANIE:

URÁŽANIE A NADÁVANIE – prostredníctvom komentárov ku fotografiám a videám alebo na nástenke na sociálnych sieťach; posielanie urážajúcich správ cez email, čít alebo mobil, nadávanie cez čít, anonymné telefonáty.

OBŤAŽOVANIE, ZASTRAŠOVANIE, VYHRÁŽANIE A VYDIERANIE – opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou. Páchatel' sa tiež môže nabúrať do profilu obeť, zmeniť jej heslo a následne tento profil upraviť. Vydiera obeť tým, že jej profil vráti pod rôznymi podmienkami. Na vydieranie môžu byť tiež použité fotografie alebo videá obeť.

ZVEREJNENIE TRÁPNYCH, INTÍMNÝCH ALEBO UPRAVENÝCH FOTOGRAFIÍ ALEBO VIDEÍ – môže ísť o fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie, ktoré boli vytvorené fotomontážou (napr. pripojenie tváre obeť k nahej postave alebo znetvorenie pôvodnej fotografie). Samostatnou kategóriou je Happy slapping, videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.

ŠÍRENIE OSOBNÝCH INFORMÁCIÍ ALEBO KLEBIET – príkladom môže byť zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.

VYLÚČENIE ZO SKUPINY – napríklad z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľov na sociálnych sieťach, ignorácia v komunikácii a v diskusných skupinách.

KRÁDEŽ IDENTITY, VYTVÁRANIE FALOŠNÝCH A POSMEŠNÝCH PROFILOV, NENÁVISTNÝCH SKUPÍN – agresor získava prístup k údajom obeť a pod jej menom objednáva rôzny tovar z internetu. Páchatel' vytvorí obeť profil, v ktorom ju zosmiešňuje, ponízuje alebo založí skupinu na sociálnej sieti, ktorá prezentuje negatívny postoj k obeť. Ak sa dostane do emailovej schránky alebo profilu obeť, tiež jej môže vymazať správy alebo komunikovať s jej priateľmi a známymi, útočiť na iných ľudí, šíriť nepravdivé informácie.

IV. AKÉ MÔŽU BYŤ NÁSLEDKY KYBERŠIKANOVANIA:

- zanedbávanie školských povinností, zlyhávanie v škole, vyhýbanie sa škole, u dospelých podobné problémy v zamestnaní
- psychosomatické ťažkosti (zdravotné ťažkosti spôsobené psychickými príčinami) – bolesti brucha, poruchy spánku
- pocity hanby, trápnosti, poníženia, smútku, depresie, úzkosti
- neustály strach a pocit ohrozenia
- pocit vlastného zlyhania, pokles sebavedomia a dôvery v ľudí

Školský poriadok

- bezvýchodiskovosť a beznádej
- násilie voči iným, pomsta
- sebaoškodzovanie, samovražda

V. ČO SI VŠÍMAŤ:

DIEŤA MÔŽE BYŤ ELEKTRONICKY ŠIKANOVANÉ, AK:

- nečakane prestane používať počítač
- sa zdá nervózne, neisté alebo smutné pri čítaní emailov alebo okamžitých správ, správ v mobile
- sa zdá nahnevané, depresívne alebo frustrované po odchode od počítača
- uniká do choroby
- nechce chodiť do školy alebo medzi ľuďmi
- vyhýba sa rozhovoru o tom, čo robí na počítači
- uzatvára sa pred rodinou a priateľmi, a súčasne popiera, že by sa niečo dialo
- uniká do sveta fantázie, počítačových hier

DIEŤA MÔŽE ELEKTRONICKY ŠIKANOVAŤ, AK:

- rýchlo vypína obrazovku alebo zatvára programy v počítači, keď sa priblížite
- prehnane sa smeje pri používaní počítača
- trávi čas s kamarátmi pri počítači, prehnane sa smejú, ale nechce prezradiť, čo robia
- vyhýba sa rozhovoru o aktivitách na počítači
- používa niekoľko online účtov alebo adries, ktoré ani nie sú jeho
- zažilo silný konflikt s kamarátom alebo učiteľom, ktorý zostal nevyriešený, dieťa stále cíti krivdu a hnev

VI. AKO SA CHRÁNIŤ PRED KYBERŠIKANOVANÍM

ZVEREJŇOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV, FOTOGRAFIÍ A VIDEÍ

Myslite na to, že akékoľvek osobné informácie (ako napr. informácie o vašej rasovej alebo národnostnej príslušnosti, o vašom zdravotnom stave, vašom intímnom živote, prístupové heslá ku kontám a profilom, telefónne číslo), vaše fotografie alebo videá môže páchateľ využiť na to, aby vás kontaktoval alebo vás zosmiešnil, vyhrážal sa vám alebo vás vydieral. Dobré si preto rozmyslite, čo na internete zverejníte a tiež aj to, komu inému dávate tieto údaje k dispozícii.

OKAMŽITÁ REAKCIA

Akékoľvek šikanovanie riešte okamžite. Čím dlhšie situáciu nechávate tak, tým sa môže zhoršovať a jej následky môžu byť závažnejšie. V prvom rade dajte vedieť páchateľovi, že vám jeho správanie prekáža, a ak s tým neprestane, podniknete ďalšie kroky. Ďalej však s páchateľom nekomunikujte, nič mu nevysvetľujte, nepresviedčajte ho – práve vaša reakcia je to, čo by chcel vidieť.

USCHOVÁVANIE DÔKAZOV

Aj keď si agresori myslia, že zostávajú anonymní, nie je to celkom tak. Pri akejkoľvek činnosti vo virtuálnom priestore zostávajú stopy, ktoré môžu poslúžiť buď na identifikáciu páchateľa alebo ako dôkaz o čine. Uschovávajte si dôkazový materiál (emaily, SMS, MMS, históriu četu, www stránky). Správy nemusíte čítať, ale použijete ich v prípade dokazovania. Násilníci menia emailové adresy, identity, ale prostredníctvom uložených emailov sa bude dať identifikovať, či ide

Školský poriadok

o tú istú osobu. V prípade SMS a MMS správ si ich odfoťte aj s číslom odosielateľa, dátumom a časom. Uschovajte si výpis prijatých správ. V prípade webových stránok s falošným profilom si urobte fotografiu pracovnej plochy (printscreen, screenshot).

BLOKOVANIE A NAHLASOVANIE

V emailovej alebo četovej komunikácii môžete nastaviť blokovanie správ od osoby, ktorá vás šikanuje. V četovej miestnosti alebo na sociálnych sieťach môžete nahlásiť obťažovanie správcovi stránky. Môžete sa tiež obrátiť na školu, ak sa kyberšikanovanie deje medzi spolužiakmi, na školského psychológa, na Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kde sú pracovníci vyškolení na riešenie šikanovania alebo na Políciu SR.

ROZVÍJANIE VZŤAHOV

Ak kyberšikanovanie neprestáva, nenechávaj si to pre seba. Ak je ti niečo veľmi nepríjemné alebo ťa trápi, tak to nie je len tak. Aj pre dospelého je ťažké zvládnuť opakované ubližovanie, zastrašovanie alebo vyhrážanie. Povedz o kyberšikanovaní niekomu dospelému – rodičovi, učiteľovi, psychológovi, polícii, kontaktuj linku Pomoc.sk

Nespravil si nič zlé a nie je dôvod na to, aby si sa za to hanbil alebo musel trpieť.

Kyberšikanovanie nie je správne a môže niekomu veľmi ublížiť. Dobré si rozmysli, čo na internete robíš, či už zo zábavy, z hnevu alebo túžby po pomste. To, čo sa tebe zdá ako maličkosť, môže ten druhý prežívať ako silné zranenie. Ak sa niekomu na internete vysmievaš, nadávaš mu alebo sa mu vyhrážaš, tak si ty sám tým, kto „kyberšikanuje“. Mysli na to, že niektoré činy sa už nedajú vymazať alebo vziať späť. Ak ubližuješ, raz ťa to môže mrziť a môžeš sa neskôr za svoje právanie cítiť trápne. Ak si všimneš, že niekto niekomu na internete alebo pomocou mobilu ubližuje, posmieva sa mu, ponižuje ho, nezostaň ticho. Pomôž obeti, zastaň sa jej, povedz niekomu dospelému o kyberšikanovaní. Aj ty môžeš byť tým, kto zabráni ubližovaniu, násiliu a nespravodlivosti. Ak páchatel' vidí, že obeť nie je sama, často so svojím správaním prestane.

Aj pre používanie internetu a komunikáciu cez internet platí zlaté pravidlo:

„Správaj sa k druhým tak, ako chceš, aby sa oni správali k tebe.“ Teda pravidlá slušného správania v reálnom svete platia aj v tom internetovom. Čo je zlé v bežnom živote, bude určite nevhodné aj na internete.

Výchovné opatrenia:

Výchovné opatrenia navrhne vyučujúci alebo triedny učiteľ. Prerokuje pedagogická rada, riaditeľ školy rozhodne o uložení výchovného opatrenia.

Za kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie a elektronické prenasledovanie bude udelené:

- a. pokarhanie riaditeľom školy**
- b. znížená známka zo správania**

a) Pokarhanie riaditeľom školy – písomné oznámenie a osobný pohovor so zákonným zástupcom – záznam

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- za menej závažné prejavy kybernetického šikanovania (vulgárne vyjadrovanie, hanlivé výrazy)

Školský poriadok

- za pasívnu účasť na kybernetickom šikanovaní (vie o šikanovaní, no nie je aktívny)
- za neoznámenie prípadov kybernetického šikanovania, ak sám nebol obeťou v prípade, že o nich vedel a poznal i páchatel'ov

b) Zníženie známky zo správania – stupeň 2

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- oznámi zákonnému zástupcovi a predvolá ho na pohovor – záznam
- za potvrdené opakované závažné prejavy kybernetického šikanovania (vyhrážanie sa ublížením na zdraví, vydieranie)
- za iniciovanie kybernetického šikanovania a nahováranie iných žiakov, aby ho zrealizovali
- za vykonanie kyberšikanovania, ak ho aj žiak sám nevymyslel, ale sa nechal nahovoriť iným žiakom

c) Zníženie známky zo správania – stupeň 3

- písomné oznámenie zákonnému zástupcovi a predvolanie na pohovor – záznam
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia
- za potvrdené a opakované závažné prejavy agresívneho kybernetického šikanovania, elektronického šikanovania, kybernetického prenasledovania (posielanie nenávistných a agresívnych správ, zastrašovanie, vyhrážanie, poškodzovanie a zámerne znevažovanie dobrého mena a pod.)

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Z hľadiska priestupkového zákona môže kybernetické šikanovanie žiakov naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Z hľadiska trestného práva môže kybernetické šikanovanie žiakov naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, nátlaku, vydierania, ublíženia na zdraví a pod.

Páchatel'om trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých”.

Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad kybernetického šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Týmto konaním môže pedagogický zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu a to tak, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Dodatok č.2 k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006.

Školský poriadok

Kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie, kybernetické prenasledovanie.

Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo na doplnenie školského poriadku o prílohy a dodatky podľa aktuálnej potreby školy.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

28.08.2014

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený radou školy:

16.09.2014

Rastislav Németh
predseda rady školy

DODATOK Č. 3 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Školský poriadok

Ochrana žiakov pred diskrimináciou a segregáciou

Naša škola dáva šancu na vzdelanie všetkým žiakom, bez zbytočných predsudkov a odmieta akúkoľvek formu diskriminácie a segregácie.

Charakteristika diskriminácie

Pod pojmom diskriminácia (lat. *discriminare* – rozlišovať) sa rozumie nežiaduce a nespravodlivé konanie, kedy sa zaobchádza s človekom či skupinou inak, ako s iným človekom na základe jeho odlišnosti, napr. rasového alebo etnického pôvodu, zdravotného či mentálneho stavu, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie alebo vierovyznania.

Diskriminujúco sa môžu správať jednotlivci, firmy, rôzne skupiny i štát.

Hovorí sa o diskriminácii na základe:

1. **Rasového pôvodu** – s človekom sa zaobchádza odlišne pre jeho rasovú odlišnosť.
2. **Zdravotného, mentálneho stavu** – fyzicky či mentálne postihnutí ľudia sa stretávajú s diskrimináciou v podobe nerovného prístupu pri hľadaní zamestnania, poskytovaní zdravotnej starostlivosti, fyzickej bariéry pri pohybe, ktoré je možné odstrániť, ale nedeje sa tak a pod.
3. **Veku (ageizmus)** – ide prevažne o tri vekové skupiny: diskriminácia mladých ľudí, ľudí nad 40 rokov a diskriminácia starých ľudí vo vysokom veku.
4. **Pohlavia** – ide o nerovný prístup, ktorý vychádza z odlišnosti pohlaví. V spoločnosti sa často argumentuje touto odlišnosťou ako s príčinou slabosti a podriadenosti jedného pohlavia druhému, z čoho vychádzajú rodové nerovnosti v mnohých sférach spoločenského života.
5. **Sexuálnej orientácie** – s nerovným zaobchádzaním sa stretávajú ľudia, ktorí majú odlišnú sexuálnu orientáciu ako väčšina spoločnosti. Medzi prejavy patria nárážky, urážky, hanlivé kresby, oslovenia, slovné útoky a neskôr až otvorené násilie a fyzické útoky.
6. **Vierovyznania** – prejavuje sa u ľudí, ktorí majú odlišné vierovyznanie ako väčšina spoločnosti, prípadne sú bez vyznania.

Charakteristika segregácie

Pojmom segregácia (z [lat. segregatio](#) – oddelenie) sa rozumie cielené oddelovanie ľudí či skupín ľudí podľa určitých sociálnych znakov (napr. podľa náboženstva, rasy, etnicity, sociálnej vrstvy, sexuálnej orientácie) s cieľom zamedziť vzájomným kontaktom medzi takto oddelenými ľuďmi či skupinami ľudí.

Prejavy diskriminácie a segregácie možno klasifikovať do nasledujúcich skupín:

- **Osočovanie** - ohováranie a slovné útoky na jednotlivcov a skupiny, šírenie fám.

Školský poriadok

- **Exklúzia** - vylúčenie z väčšinovej spoločnosti, vynechávanie so skupinových aktivít.
- **Diskriminácia** - nerovné zaobchádzanie s človekom na základe jeho odlišnosti.
- **Fyzické násilie** - agresivita a fyzické útoky na človeka či skupinu motivované jeho inakosťou.
- **Vyhľadenie** - odstránenie skupiny ľudí, genocída (národa, rasy, etnickej alebo náboženskej skupiny).

Ochrana žiakov pred diskrimináciou a segregáciou

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami diskriminácie a segregácie. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školskú psychologičku, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
- ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

1. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, dobrých mravov.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie, kamarátstva.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú.
4. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
5. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy, pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:

1. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov.
2. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
3. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
4. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovanom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť.
5. Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovanom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.

Prevencia pre žiakov

- Akékoľvek prvky diskriminácie (xenofóbia, rasizmus, nacizmus, neofašizmus...) je potrebné oznámiť rodičom, učiteľom, polícii.

Školský poriadok

- Učte sa vážiť si vlastnú osobnosť, jedinečnosť a originalitu. Nemusíte sa prispôbovať rovesníkom za každú cenu, pokiaľ budete mať dostatok vlastného sebavedomia.
- Vyhýbajte sa hrám, ktoré obsahujú diskriminačné prvky. Také hry obsahujú zobrazenia alebo materiály, ktoré môžu nabádať k diskriminácii.
- Naučte sa rozpoznávať znaky nenávistných prejavov: hákové kríže, znaky, kresby, ponižovanie ľudí, násilné videá, snahu manipulovať a kontrolovať.
- Vzdelávajte sa v histórii. Získavajte informácie o fašizme, o dôsledkoch holokaustu, rasizme, totalitných režimoch, diskriminácii, ľudských právach. Budete si vedieť vytvoriť vlastný názor a brániť sa proti manipulujúcim argumentom.
- Zabráňte diskriminačným (xenofóbnym, rasistickým, nacistickým) poznámkam a vtipom vo svojom okolí už v ich počiatkoch.
- Informujte sa o kritériách hodnotenia. Budete tak mať možnosť sa ohradit', ak budete mať pocit, že sa s vami jedná nespravodlivo.
- Buďte aktívni a zistite si svoje občianske a ľudské práva. Budete vedieť, aké máte práva, kedy sú porušované a kam sa môžete obrátiť v prípade ich porušovania.

Postup pri riešení prejavov diskriminácie a segregácie

1. Akýkoľvek prejav diskriminácie a segregácie je považovaný za hrubé porušenie školského poriadku.
2. Pri podozrení, že v škole dochádza k prejavom diskriminácie a segregácie bezodkladne to ohlásite triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, inému vyučujúcemu, prípadne rodičom.
3. Uvedomte si, že každý žiak, ktorý podporuje takéto správanie a zabáva sa na ňom, stáva sa spolupáchateľom.

Výchovné opatrenia:

1. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka vo výchovnej komisii (triedny učiteľ, výchovný poradca, vedenie školy).
2. Pokarhanie triednym učiteľom.
3. Pokarhanie riaditeľom školy.
4. Znížená známka zo správania – stupeň 2 až 4.

Školský poriadok

Výchovné opatrenia sa udeľujú v závislosti od závažnosti prejavov diskriminácie, agresivity a ďalších foriem násilia.

Prerokovaný v pedagogickej rade :

28.08.2014

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený v rade školy :

24.09.2014

Rastislav Németh
predseda rady školy

DODATOK Č. 4 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Školský poriadok

Sociálne siete a ich využívanie – výhody a riziká

V súčasnosti využíva obrovské množstvo ľudí na internete sociálne siete. Niektorí ľudia sa domnievajú, že ak človek nie je na sociálnej sieti, akoby ani nežil. Sociálne siete sú rozšírené po celom svete a počet ich užívateľov neustále narastá. Zároveň sa znižuje veková hranica, odkedy ich deti začínajú používať. A práve preto je dôležité zabezpečiť, aby užívatelia sociálnych sietí neohrozovali deti a mladistvých a aby sa predišlo možným psychickým i fyzickým útokom a aby sa zamedzilo možnému zneužitiu osobných údajov.

I. POJMY

Internetové sociálne siete sú druhom služby, ktorá umožňuje komunikáciu a zdieľanie informácií a to viac-menej trvalým spôsobom, čím sa odlišuje od chatu alebo telefonického rozhovoru. Charakteristickým rysom sociálnych sietí je aj existencia profilov, ktoré prezentujú osoby. Tie by mali zodpovedať reálnym osobám alebo firmám, čo ale nemusí byť vždy pravda.

Sociálne siete umožňujú tiež vkladať na stránky svoje fotky, poskytovať o sebe rôzne informácie, vyjadrovať svoje názory, poprípade sa združovať do skupín s ľuďmi podobných názorov a spoznávať sa s nimi.

Druhy sociálnych sietí

V súčasnosti existuje veľké množstvo sociálnych sietí. Medzi najznámejšie a najpopulárnejšie vo svete patria: Facebook, Youtube, Lindedln, Twitter, azet-pokec, Badoo, Diaspora, Twoo, Birdz.sk, Netlock, HI5, Boom.sk

II. VÝHODY A NEVÝHODY (RIZIKÁ) SOCIÁLNYCH SIETÍ

Výhody sociálnych sietí

Spomedzi výhod sociálnych sietí sa najčastejšie udávajú nasledovné:

- udržiavanie kontaktu so známymi
- užívatelia môžu nájsť svojich starých známych, rodinu a priateľov, ale aj rôznych známych hercov, spevákov, športovcov alebo firmy a organizácie
- veľmi jednoduché zdieľanie informácií, fotografií, videí s ostatnými užívateľmi
- veľmi jednoduchý prístup k obrovskému množstvu informácií takmer o čomkoľvek
- ľahké nadväzovanie nových kontaktov, získavanie nových priateľov jednoduchšie a rýchlejšie

Riziká a nevýhody sociálnych sietí

Každý užívateľ sociálnej siete sa vystavuje možnému riziku. Toto riziko predstavujú:

- veľmi ľahká strata súkromia, zneužitie fotiek alebo videí bez súhlasu autora
- tvorba fiktívnych profilov resp. vydávanie sa niektorých užívateľov za iných užívateľov
- riziko rôznych počítačových vírusov

Školský poriadok

- obťažovanie, urážanie, klamanie užívateľov
- nevhodné obrázky, videá, statusy pre deti na sociálnych sieťach
- závislosť od sociálnych sietí
- použitie osobných údajov na reklamné účely a následne s tým súvisiace reklamné ponuky, o ktoré užívateľ nemá záujem

Profily na sociálnych sieťach by mali patriť reálnym osobám alebo firmám, ale v skutočnosti to nemusí byť vždy pravda. Ľudia zneužívajú možnosť vytvárať rôzne profily osôb alebo firiem, vďaka čomu získavajú anonymitu a môžu spôsobiť neprijemnosti iným (reálnym) užívateľom sociálnych sietí.

Informácie na sociálnych sieťach ľudia neustále menia, napr. zdieľané profilové fotky, záujmy, osobné údaje (aspirácia byť „dospelým“). Týmto aktivitami sa ľudia snažia votrieť do priazne iných ľudí a tak si získať ich dôveru (často na nekalú činnosť). Najmä mladí ľudia – žiaci a študenti pomerne často začínú priam slepo dôverovať niekomu, koho poznajú len cez internet.

Ďalším rizikom sociálnych sietí je aj nesprávne chápanie funkcie „**pridať si priateľa**“. V bežnom živote chvíľu trvá, kým sa s niekým spriatelíme. Najprv sa len tak postupne zoznamujeme a možno po čase zistíme, že ten, s kým sme sa práve zoznámili, nemusí byť v budúcnosti náš kamarát. Avšak na sociálnej sieti tomu tak nie je. Tu ak svojho nového priateľa osobne nepoznáme, ale poznáme ho len cez e-mail alebo chat, mali by sme byť veľmi opatrní. Nikdy totiž nevieme, kto sa za danou prezývkou v skutočnosti skrýva, a preto je dobré dodržiavať určitý odstup.

Ak sme si niekoho takéhoto dali medzi svojich priateľov a po krátkom čase sa dotýčný začal vypytovať na rôzne osobné veci, treba takýto vzťah okamžite prerušiť. Musíme sa snažiť o to, aby sme si zachovali určité súkromie. Veď v bežnom živote si ho každý z nás dosť úpenlivo stráži.

Nezverejňovať na sociálnej sieti všetky dôležité informácie. A to najmä informácie o tom, čo máme doma, kam sa chystáme odcestovať a mnoho iných, ktoré môžu takýchto tiež „priateľov“ zaujímať. Mnoho mladých ľudí priam s radosťou publikuje na internete rôzne fotoalbumy. Nie každého zaujíma fotografia osoby alebo milovaného zvieratka. Mnohých kyberzločincov viac zaujíma prostredie, v ktorom boli fotografie vytvorené, a to najmä hmotné veci na fotografiách, ako je zariadenie, bytové doplnky, umelecké diela, technika a iné.

Ostražitosť. Na internete platia ešte prísnejšie pravidlá ostražitosti. A to preto, že ak sa už stane niečo zlé, je ťažké vypátrať osobu skrývajúcu sa za určitou prezývkou. Takáto osoba väčšinou s nami komunikuje vždy z iného počítača, čo znemožňuje ľahké vypátranie vinníka a aj dokazovanie viny je mimoriadne ťažké.

Závislosť od sociálnych sietí

Aktivity na počítači alebo na internete môžu byť príjemnou zábavou a relaxom. Niektorí podľahne hraniu online počítačových hier, iní chatovaniu, ďalší, kto je závislý od vzťahov vo virtuálnom priestore, trávi veľa času zverejňovaním každej podrobnosti zo svojho života, vylepšovaním svojho profilu, pridávaním nových fotografií, prezeraním si profilov kamarátov a komentovaním. Niektorí zase vyhľadávajú cez sociálne siete nových kamarátov (ich počet sa niekedy šplhá k stovkám až tisícom) a buduje si virtuálne vzťahy. Tieto online priateľstvá sa mu zdajú lepšie než vzťahy v bežnom živote, má pocit, že ľudia na internete ho

Školský poriadok

dokázu lepšie pochopiť. Takéto časté a nadmerné trávenie času na sociálnych sieťach spôsobuje závislosť, tzv. nelátkovú závislosť.

III. Bezpečnostné zásady správania sa na sociálnych sieťach

1. Na sociálnych sieťach buďte mimoriadne opatrní k vlastnému súkromiu: neuvádzajte, kto tvorí vašu rodinu a pod. a zoznam svojich priateľov nemajte ostatným užívateľom prístupný.
2. Vyplnené údaje o vás (už len samotný rok narodenia a pohlavie) využívajú sociálne siete na cielenejšiu reklamu.
3. Nepridávajte fotky z vlastného súkromia. Z fotografií vášho bývania (interiéru i exteriéru) vie potenciálny zlodej zanalyzovať bezpečnostné bariéry a z vašich príspevkov zas vie zistiť, kedy čo robíte, aj kedy ste na dovolenke.
4. Vo svojich verbálnych prejavoch (statusoch, „lajkoch“) dodržujte zákon a správajte sa slušne.
5. Vedzte, že každá informácia sa dá zneužiť a použiť proti vám a vašim záujmom či bezpečiu.
6. Ak raz nejaký údaj, informáciu či fotografiu zachytí webový server, už nikdy nemáte istotu, že tieto dáta niekedy zmiznú a nebudú v budúcnosti použité proti vám.
7. Dokonca aj na údaje, ktoré sú zaheslované či inak chránené sa vzťahuje riziko, že budú voľne prístupné na stiahnutie. Existuje iba väčšie a menšie zabezpečenie, vylúčiť riziko prekonania sa nedá nikdy.
8. Veľa času stráveného chatovaním alebo interakciou so sociálnymi sieťami znižuje váš mentálny potenciál. Ušetrený čas môžete investovať do svojho osobného rastu.
9. Podľa toho, ako dodržiavate tieto pravidlá, určujete, či využívate VY sociálne siete alebo sociálne siete využívajú.

O bezpečnom využívaní sociálnych sietí informujú aj tieto webstránky, ktoré sú určené žiakom, rodičom, učiteľom:

www.zodpovedne.sk

www.internet.rodinka.sk

<http://melisko.webnode.sk/news/bezpecnost-na-internete/>

<http://sk.sheep.live.eu/>

IV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti platí pre všetkých žiakov zákaz používať sociálne siete počas vyučovania na školských počítačoch. Pri opakovanom porušení tohto zákazu môžu byť žiakom udelené tieto výchovné opatrenia:

- zápis do klasifikačného záznamu
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania

Školský poriadok

Výchovné opatrenia navrhuje vyučujúci učiteľ podľa závažnosti a počtu porušení zákazu a schvaľuje ho pedagogická rada.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

28.08.2014

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený v rade školy :

24.09.2014

Rastislav Németh
predseda rady školy

Školský poriadok

DODATOK Č. 5 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Dochádzka žiaka do školy

Dodatok dopĺňa školský poriadok v bode 9. **Dochádzka žiaka do školy** o nasledovné:

f) V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia. O komisionálne preskúšanie žiaka môže požiadať aj vyučujúci predmetu, ak neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách v danom predmete počas polroka presiahne 50%, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (štvrtročné písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, tematické písomné práce z ostatných predmetov). O konečnom povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy.

Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo na doplnenie školského poriadku o prílohy a dodatky podľa aktuálnej potreby školy.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

26.06.2015

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený v rade školy :

20.10.2015

Rastislav Németh
predseda rady školy

Školský poriadok

Školský poriadok

DODATOK Č. 6 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Pokarhania a výchovné opatrenia znížením známky zo správania žiakov

Dodatok dopĺňa školský poriadok o nasledovné:

- Riaditeľstvo školy určuje v prípade: **porušenia zákazu kúpania** sa žiakov počas všetkých školských akcií (výlety, exkurzie, účelové cvičenia a iné) výchovné opatrenie: **zníženie** klasifikačnej **známky zo správania o 1 stupeň**.
- Riaditeľstvo školy určuje v prípade: **falšovania podpisov** žiakmi školy výchovné opatrenie: **zníženie** klasifikačnej **známky zo správania o 1 stupeň**.
- Riaditeľstvo školy určuje v prípade: porušenia **zákazu svojvoľného odchodu žiakov** z vyučovania, alebo odchodu zo všetkých školských akcií (výlety, exkurzie, účelové cvičenia a iné) výchovné opatrenie: **pokarhanie riaditeľom školy**.
- Riaditeľstvo školy určuje v prípade: upravovania, falšovania textov úradných záznamov (v žiackych knižkách, v klasifikačnom hárku...), ospravedlneníek, oznamov rodičov a ich komunikácie so pedagógmi výchovné opatrenie: **pokarhanie riaditeľom školy**.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

27.06.2016

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený v rade školy:

Ing. arch. Martin Doršic
predseda Rady školy

Školský poriadok

Školský poriadok

DODATOK Č. 7 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Povinnosti žiaka

Dodatok dopĺňa školský poriadok školy zo dňa 01.09.2015 o nasledovné:

- Žiak na vyučovanie nenosí predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Prostriedky určené na dopravu žiaka do školy ako: bicykel, kolobežka, skateboard a iné, nesúvisia s vyučovacím procesom, a preto škola nezodpovedá za prípadnú stratu, krádež, alebo znehodnotenie týchto dopravných prostriedkov.

Prerokovaný v pedagogickej rade:

27.06.2016

Mgr. Ivan Rezník
riaditeľ

Prerokovaný a schválený v rade školy:

Ing. arch. Martin Doršic
predseda Rady školy